

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Экономика транспорта
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Основные понятия для глоссария: национальная экономика, отрасль экономики, транспорт, конкуренция, монополия, оборотный капитал, основной капитал, эффективность, инновационное развитие, организационно-правовая форма, ценовая политика, тариф, тарифное регулирование.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

Глоссарий составляется по темам.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (дискуссии)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Экономика транспорта» предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к устному ответу на практическом занятии

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу обучающиеся должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

Занятия 1-2. Социально-экономическая роль транспортной отрасли в национальной экономике (4 часа)

План:

1. Понятие и структура национальной экономики
2. Роль и значение транспортной отрасли в системе рыночной экономики.
3. Транспорт – отрасль материального производства
4. Специфические особенности транспортной отрасли
5. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли
6. Влияние характеристик материально-технической базы на экономические показатели работы транспорта
7. Отрасль транспорта как объект управления и регулирования
8. Экономические показатели развития транспортной отрасли и ее перспективы
9. Управление отраслью транспорта
10. Необходимость государственного регулирования экономики
11. Характеристика транспортного рынка
12. Конкуренция и монополизм на транспорте
13. Система управления транспортным комплексом и отдельными его отраслями
14. Дискуссия «Роль транспорта в развитии российской и мировой экономике»
15. Выступление с докладами

Литература: [1].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое транспорт и экономика транспорта?
2. Что отличает транспорт от других отраслей национальной экономики?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 3-5. Транспортное предприятие как субъект транспортной отрасли (6 часов)

План:

1. Понятие транспортного предприятия.
2. Классификация предприятий транспортной отрасли.
3. Организационно-правовые формы предприятий транспорта
4. Система показателей эффективности транспортного предприятия
5. Основной и оборотный капитал транспорта
6. Структура основных фондов транспортной отрасли.
7. Износ и амортизация основных производственных фондов
8. Показатели использования основных производственных фондов транспортной отрасли и пути их улучшения
9. Понятие и состав оборотных средств в транспортной отрасли
10. Экономика труда на транспорте
11. Состав и структура кадров предприятий транспорта
12. Планирование численности работников.
13. Производительность труда в отрасли
14. Организация и планирование труда и заработной платы в отрасли
15. Дискуссия «Особенности макроэкономических исследований»
16. Выступление с докладами

Литература: [1].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое транспортное предприятие?
2. Что отличает предприятие транспорта от других?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 6-8. Формирование тарифов и цен на перевозочный процесс в транспортной отрасли (6 часов)

План:

1. Классификация и виды цен.
2. Влияние различных факторов на уровень устанавливаемой цены
3. Основные методы формирования тарифов на транспорте.
4. Принципы формирования тарифной политики
5. Ценовая конкуренция в тарифной политике транспортного предприятия
6. Оценка уровня качества продукции, работ, услуг
7. Дискуссия «Тарифное регулирование на транспорте»
8. Выступление с докладами

Литература: [1].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое цена и тариф?
2. Что отличает тариф от цены?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 9-10. Инвестиционная и инновационная деятельность в автотранспортной отрасли (4 часа)

План:

1. Содержание инвестиционной и инновационной деятельности.
2. Виды капитальных вложений
3. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных и инновационных проектов
4. Перспективы технического, экономического и социального развития транспорта
5. Дискуссия «Арктический транспорт»
6. Выступление с докладами

Литература: [1].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое инновационная деятельность?
2. Что отличает инновационную политику на транспорте от других отраслей национальной экономики?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Тест.